



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

PROVINCIA DI ROMA

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Approvata con deliberazione GIUNTA COMUNALE n. 23 del 15.02.2013

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'

ART.1. FINALITA'

Il presente regolamento, in attuazione dell'art.17 comma 2 lett.F) del CCNL del 01.04.1999 e art.37 comma 2 del CCCNL del 22.01.2004 disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

ART.2 CONCORRENZIALITA' DEI COMPORTAMENTI ACCESSORI

Il trattamento accessorio per specifiche responsabilità di cui all'art.17 comma 23 lett.F) del CCNL del 01.04.1999 non è cumulabile e art.37 comma 2 del CCCNL del 22.01.2004.

ART.3 DESTINATARI

Destinatari del compenso di cui all'art.1 sono tutti i dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche B, C, e D con esclusione del personale incaricato di posizione organizzativa secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e 9 del CCNL del 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.4 APPLICABILITA' DELL'ART.17 COMMA 2 LETT.F) DEL CCNL DEL 01.04.1999

I dipendenti appartenenti alle categorie citate nel precedente art.3 possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità, in presenza di un atto formale che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria.

La dizione specifiche responsabilità non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche della prevalenza previste dall'art.52 del D.lgs 165/2001. All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione alla complessità dell'istruttoria.

ART.5 APPLICABILITA' DELL'ART.37 COMMA 2 DEL CCNL DEL 22.01.2004

Le specifiche responsabilità del personale di categoria B, C e D, attribuite con atto formale degli Enti, derivano dalle qualifiche di ufficiale di stato civile, e anagrafe ed ufficiale elettorale, nonché di responsabile di tributi stabilite per legge, responsabilità affidate agli archivisti informatici, nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico e ai formatori professionali, le funzioni di ufficiali giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché al personale in organico addetto ai servizi di protezione civile.

ART.6 COMPENSI

I compensi per le specifiche responsabilità di cui al precedente articolo 4, vengono stabiliti nella misura massima contrattuale di €2.500,00. L'indennità viene parametrata alla luce dell'allegato prospetto nonché in base alla quota massima stabilita annualmente (per l'istituto succitato) nella contrattazione decentrata. Il compenso per l'indennità di cui all'art.5 è definito nella misura massima di €300,00 annui.

L'indennità è commisurata in dodicesimi al concreto esercizio di mansioni di responsabilità con esclusione dei periodi di congedo parentale e per periodi di malattia con le modalità di cui alla legge n.133/2008.

Le indennità in parola hanno cadenza annuale e decadono al 31 dicembre di ogni anno. **Le indennità verranno liquidate semestralmente entro il 30.06 ed entro il 31.12. di ogni anno previa acquisizione di**

relazione del responsabile di area sul lavoro svolto. Sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione a possibili variazioni contrattuali.

ART.6 PESATURA RESPONSABILITA'

Al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità, si terrà conto delle seguenti tre categorie, per il punteggio massimo evidenziato a fianco delle stesse:

punti massimi	tipologie
40	Appartenenza alla categoria
30	Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità
30	Livello di autonomia

Nel dettaglio, per ciascuna delle categorie sopra riportate si assegnano i punti massimi sotto riportati

Appartenenza alla categoria

40 punti si assegnano ai dipendenti categoria D che vengono investiti degli incarichi.

30 punti si attribuiscono ai dipendenti della categoria C che vengono investiti degli incarichi.

20 punti si attribuiscono ai dipendenti della categoria B che vengono investiti degli incarichi.

Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità

30 punti si assegnano per lo svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto al livello di appartenenza, come la responsabilità dell'ufficio e funzioni di elevata complessità, specializzazione, nonché di costante aggiornamento.

25 punti si assegnano l'assunzione di responsabilità di procedimenti amministrativi e coordinamento del personale all'interno di un servizio anche affidato ad una posizione organizzativa.

15 punti si assegnano per il coordinamento di personale o squadre di lavoro finalizzate al conseguimento di risultati unitari e specifici.

Livello di autonomia

30 punti si assegnano in presenza di un elevato livello di autonomia operativa e di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.

20 punti si assegnano laddove il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.

10 punti vengono assegnati al soggetto che svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal responsabile del settore organizzativo di riferimento.

Su proposta del singolo responsabile di area, la delegazione trattante di parte pubblica stabilisce il "peso" di ciascun dipendente.

A titolo esemplificativo si riporta il seguente caso di **unità inquadrata in categoria C** la cui pesatura e individuazione della corrispondente fascia economica in applicazione delle procedure sopra evidenziate avviene come segue:

Appartenenza alla categoria	Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità	Livello di autonomia	Totale
Punti max 40	Punti max30	Punti max 30	Punti max 100
30	20	25	75

calcolo indennità spettante= MISURA MASSIMA INDENNITA' X punteggio conseguito

100

E dunque

€2.500,00 X 75

= 1.875,00

100

ART.6 TEMPI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

Entro il mese di gennaio di ogni anno, i responsabili delle aree, uffici e servizi, adottano un provvedimento organizzativo motivato che individua i destinatari dell'indennità di cui agli articoli che precedono, fatto salvo l'incarico di ufficiale di stato civile-anagrafe ed elettorale ed ufficiale giudiziario di competenza del Sindaco. Il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che danno diritto alla corresponsione delle indennità. In ogni caso le indennità hanno cadenza annuale pertanto si decade dal diritto alla corresponsione degli emolumenti al 31.12., fatta salva la possibilità di nuova individuazione.

ART.7 DECORRENZA, MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'albo pretorio da effettuarsi immediatamente dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione. Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva ed eventuale concertazione con le OO.S.S. e la RSU.