



COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

00010 - Via Tre novembre, 7 – Tel 06/95460093 - Fax 06/95460043 – www.gallicanonellazio.rm.gov.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) – CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA ANNO 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018 del 21 maggio 2018;

VISTO il contratto collettivo integrativo – parte normativa del Comune di Galliciano nel Lazio per il triennio 2019/2021 sottoscritto l'11 dicembre 2019;

VISTO il contratto collettivo integrativo – parte economica per l'anno 2021, sottoscritto il 9 dicembre 2021, che destina la somma di € 5.000 (cinquemila) al finanziamento di nuove progressioni economiche orizzontali (PEO);

In esecuzione della propria determinazione n. 52 Del 12.07.2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, destinate al personale in servizio presso il Comune di Galliciano nel Lazio.

ART. 1 Risorse destinate e progressioni da assegnare

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad euro 5.000 (cinquemila//00)

Art. 2 Requisiti di ammissione

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso il Comune di Galliciano nel Lazio che:

- Abbiano maturato nella posizione economica in godimento un'anzianità di servizio di almeno ventiquattro mesi al 31 dicembre 2020;
- Non abbiano già conseguito l'inquadramento nella massima posizione economica della categoria giuridica di appartenenza come prevista dal contratto collettivo nazionale;

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che nel corso del biennio 2019/2020 abbiano ricevuto la sanzione disciplinare pari o superiore alla sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.

Per difetto dei requisiti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte dal candidato con firma leggibile e per esteso e accompagnate da copia di un documento d'identità in corso di validità, devono essere presentate **entro il 7 agosto 2022**.

La domanda può essere:

- ✓ Consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente nei giorni e negli orari di apertura;
- ✓ Spedita a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Comune di Gallicano nel Lazio – Via 3 Novembre , n. 7, Gallicano nel Lazio";
- ✓ Trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo gallicanonellazio@pec.it;

Le domande presentate in cartaceo devono essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione economica orizzontale – CCI – parte economica – anno 2020".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori termine o prive di sottoscrizione.

Per le domande di partecipazione a mezzo raccomandata farà comunque fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente e non la data di spedizione/accettazione dell'ufficio postale.

Art. 4 Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Gallicano nel Lazio, precisando l'esatto periodo di servizio maturato alla data di pubblicazione del presente avviso;
- La categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento al momento della domanda;
- Di trovarsi nella posizione economica in godimento da almeno 24 mesi alla data del 31 dicembre 2020;
- Di non essere incorso in sanzioni disciplinari pari o superiori alla sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nel biennio 2019/2020;
- Le valutazioni conseguite nel triennio 2019/2021;
- Di non aver già conseguito l'inquadramento nella massima posizione economica come prevista dal CCNL per ogni categoria;
- Ogni altra informazione ritenuta utile;

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque salva per l'Ente la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 5 Formazione della graduatoria

Ai sensi dell'art. 16 del contratto collettivo Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018 le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio 2018-2019-2020.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base delle domande presentate, redige e approva con sua determinazione una graduatoria sulla base della media delle valutazioni ricevute nel triennio di riferimento.

A parità di punteggio si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del CCI 2019-2021.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente e fino a capienza delle risorse stanziare a tal fine in sede di contrattazione collettiva integrativa.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i dipendenti possono presentare osservazioni al Responsabile dell'Ufficio Personale. In tal caso si procederà ad effettuare le istruttorie necessarie e a redigere eventualmente la nuova graduatoria. Nel caso in cui non pervengano osservazioni nei termini, la graduatoria è esecutiva e si provvederà con il riconoscimento delle nuove progressioni economiche orizzontali.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di progressioni economiche successive.

Art. 6 – Decorrenza

La progressione economica orizzontale avrà decorrenza giuridica ed economica dal primo gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto collettivo integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto.

Art. 7 – Clausola di garanzia

Il Comune di Gallicano nel Lazio si riserva il diritto di procedere a riaprire – se già scaduto – o a prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati sia strumenti manuali che informatici, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, anche eventualmente sensibili.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Nazio, Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Gallicano nel Lazio.

Art. 9 Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale dell'Ente fino al 7 agosto 2022.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche ed integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Art. 10 Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni in materia di pubblico impiego e, in particolare, alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali ed integrativi.

Gallicano nel Lazio, 12 luglio 2022

F.TO Il Responsabile dell'ufficio personale
Dott.ssa Anna Nazio