

COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO
(Provincia di Roma)

**REGOLAMENTO LAVORI, SERVIZI
E FORNITURE IN ECONOMIA**

Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n° 163 e s.m.

- art. 125 -



REGOLAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di seguito denominato "*codice*".
2. Per ogni acquisizione in economia, l'Ente Comune di Galliciano nel Lazio opera attraverso un Responsabile del Procedimento, ai sensi del successivo art. 7.
3. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure previste dal presente regolamento, e verrà di seguito nominato "*Operatore Economico*".

ART. 2 TIPOLOGIA DI SPESE PER FORNITURE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

1. Possono essere effettuate in economia, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, le spese riconducibili alle categorie indicate negli allegati 1 A, 1B, 1C, entro i limiti di spesa riportati al successivo art. 3.

ART. 3 MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a. *in amministrazione diretta*;
 - b. *a cottimo fiduciario*.
2. Sono eseguiti *in amministrazione diretta* gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 7.
Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 50.000 euro.
Per quanto concerne i servizi e forniture assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 20.000 euro.
3. Sono acquisiti *a cottimo fiduciario* gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.
4. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi art. 4 e 5 per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa, ove individuati nel massimo consentito, sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del codice.

ART. 4

MODALITA' DI ESECUZIONE ED AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

1. Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci, ai sensi dei successivi commi 2 e 3, preventivamente individuate con provvedimento della Stazione Appaltante, con riguardo alle propri specifiche esigenze. Il ricorso alle acquisizioni in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
2. Per i servizi e forniture inferiori a 20.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.
3. Per i servizi o forniture di importo pari o superiore a 20.000 euro e fino alla soglia di 211.000 euro l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente di cui al successivo art. 6.
4. I preventivi richiesti devono contenere l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e la qualità della fornitura o del servizio richiesto, le modalità e le condizioni contrattuali di fornitura o di esecuzione del servizio i relativi prezzi, le modalità di pagamento.
5. Nessuna prestazione di beni e servizi, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricadono nell'ambito di applicazione del presente regolamento, possono essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.
6. Le forniture ed i servizi devono essere dichiarati regolarmente eseguiti dal Responsabile del Procedimento.
7. L'affidatario dei servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica, professionale, economica, finanziaria prescritta prestazioni di pari importo affidate con la procedura di scelta del contraente.
8. Tutti gli importi di cui al presente articolo devono intendersi IVA esclusa.

ART. 5

MODALITA' DI ESECUZIONE ED AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili ed urgenti per il funzionamento dell'Ente, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi inerenti le manutenzioni ordinarie e straordinarie con particolare rilevanza e rispetto del patrimonio immobiliare, ambientale e vegetazionale gestito dall'Ente nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/2006.
Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto a cura del responsabile del procedimento di cui al

successivo art. 7 in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:
 - a. manutenzione o riparazione di opere o impianti quanto l'esigenza è rapportata ad avvenimenti imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli articoli 55, 121, 122 del codice;
 - b. manutenzione di opere od impianti di importo non superiore a 100.000 euro, prescindendo sempre dalla verifica della situazione di imprevedibilità;
 - c. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
 - d. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di spesa;
 - e. lavori necessari per la compilazione di progetti;
 - f. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
3. I lavori in economia di cui ai commi precedenti sono ammessi per importi non superiori a 200.000 euro; qualora si tratti di lavori di manutenzione di opere ed impianti per importi non superiori a 100.000 euro.
4. Per i lavori di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.
5. Per i lavori di importi pari o superiori a 40.000 euro e fino a 200.000 euro è consentito l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente di cui al successivo art. 6.
6. L'affidatario dei lavori in economia devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnica, professionale, economica, finanziaria prescritta prestazioni di pari importo affidate con la procedura di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dall'Ente possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza annuale.
7. Nessuna prestazioni di lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.
8. Tutti gli importi di cui al presente articolo devono intendersi IVA esclusa.

ART. 6

ELENCO OPERATORI ECONOMICI

1. Gli operatori economici cui richiedere preventivi, anche in via telematica, per l'affidamento di forniture, servizi o lavori sono tutti quelli compresi negli elenchi predisposti dall'amministrazione di cui al successivo comma 2.
2. Gli elenchi degli operatori economici per i lavori, servizi e forniture sono i seguenti:
 - *Elenco Forniture;*
 - *Elenco Servizi;*
 - *Elenco Lavori.*
3. Agli elenchi degli operatori economici, tenuti dall'Ente, possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, compilando e spedendo al *Comune di Galliciano nel Lazio – Via Tre Novembre, 7 – 00010 Galliciano nel Lazio*, i moduli 2A, 2B, 2C allegati al presente Regolamento.

4. Gli elenchi, aventi validità di 1 (uno) anno, all'uopo forniti dall'amministrazione, vengono costituiti tra il 1 dicembre e il 31 dicembre di ogni anno, e possono essere aggiornati durante l'anno per eventuali variazioni degli operatori economici.
5. Qualora sussistano ragioni di specialità, l'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione.
6. Per il primo anno, sino all'emanazione dei suddetti elenchi, da effettuarsi entro 120 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, i Responsabili del Procedimento di cui all'art. 7, individuano gli operatori economici sulla base di indagini di mercato.
7. In ogni caso gli operatori sono individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione a parità di condizioni nell'ambito della medesima tipologia.

ART. 7

INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ogni singolo intervento relativo a lavori, il Responsabile del procedimento, per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, verrà individuato con Determinazione Dirigenziale del Dirigente responsabile.
2. Per ogni singolo intervento relativo a Servizi e Forniture, il Responsabile del procedimento, verrà individuato con Determinazione del Dirigente responsabile.
3. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi del comma 5, dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, deve posseder titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato. Per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura deve essere un tecnico di ruolo. In caso di accertata carenza di dipendenti di ruolo in possesso di professionalità adeguate, l'Ente nomina il Responsabile del Procedimento tra i propri dipendenti in servizio.

ART. 8

PREVENTIVI DI SPESA

1. Nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 20.000,00 euro ed il lavoro inferiore ai 40.000,00 euro è consentito il ricorso ad un operatore economico.
In tal caso il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 7, provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta, a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'operatore economico di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamenti vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'operatore economico e di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui il medesimo venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.
2. Nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo superiore ai 20.000,00 euro e fino ad un importo di euro ed il lavoro superiore ai 40.000,00 euro e fino ad un importo di euro 200.000 euro, il Responsabile del Procedimento deve richiedere i preventivi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma 6. Successivamente a formale aggiudicazione sarà necessario stipulare un contratto di appalto tra l'Ente e l'operatore economico aggiudicatario ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006.

ART. 9

SCELTA DEL PREVENTIVO

1. Scaduto il termine di cui al precedente art. 8, il responsabile del procedimento, di cui all'art. 7, nel caso in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatene la regolarità, sceglie in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito. Il responsabile del procedimento ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.
2. Il responsabile del procedimento, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo, dà corso ugualmente all'esecuzione dell'intervento, quando ritiene che il preventivo presentato sia vantaggioso per l'Ente.

ART. 10 ORDINAZIONE

1. Effettuate le operazioni di cui al precedente art. 9, il responsabile del procedimento, di cui all'art. 7, successivamente all'atto di impegno effettuato dal Dirigente del Settore competente, ricevuti altresì i visti contabili, emette l'atto di ordinazione dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 8, senza necessità di formale contratto per importi di servizi e forniture inferiori ai 20.000,00 e per lavori inferiori ai 40.000,00 euro e con contratto di appalto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 per servizi e forniture superiori ai 20.000,00 e per lavori superiori ai 40.000,000. L'ordinazione dell'intervento deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento, al capitolo di bilancio sul quale la spesa viene imputata e all'impegno contabile registrato sul capitolo stesso.

ART. 11 ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento di cui all'art. 7. Il responsabile del procedimento può delegare ad altro dipendente del medesimo servizio il corretto svolgimento dell'intervento; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile del procedimento le irregolarità nello svolgimento dei lavori, servizi e forniture.
2. In caso di applicazioni delle penali, il responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

ART. 12 PAGAMENTI – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE – COLLAUDO

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite. In ogni caso la liquidazione deve essere effettuata con Determinazione del Dirigente del Settore.
2. Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità.
3. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazioni di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti a collaudo, con le modalità

indicate nel codice. Il collaudo può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione, come previsto dal codice predetto.

ART. 13
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione all'albo pretorio, e si dispone la sua pubblicazione sul sito interne www.gallicano.comnet.roma.it

REGOLAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

INDICE GENERALE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	Pag. 1
ART. 2 – TIPOLOGIA DI SPESE PER FORNITURE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA ...	Pag. 1
ART. 3 – MODALITÀ DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA	Pag. 1
ART. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE ED AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA	Pag. 2
ART. 5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE ED AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA	Pag. 2
ART. 6 – ELENCO OPERATORI ECONOMICI	Pag. 3
ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 4
ART. 8 – PREVENTIVI DI SPESA	Pag. 4
ART. 9 – SCELTA DEL PREVENTIVO	Pag. 5
ART. 10 – ORDINAZIONE	Pag. 5
ART. 11 – ESECUZIONE DELL’INTERVENTO	Pag. 5
ART. 12 – PAGAMENTI – ATTESTAZIONE DI REGOLARER ESECUZIONE - COLLAUDO	Pag. 5
ART. 13 – ENTRATA IN VIGORE	Pag. 6

Allegato 1A - FORNITURE

Allegato 1B – SERVIZI

Allegato 1C – LAVORI

Allegato 2A – ISTANZA PER FORNITURE

Allegato 2B – ISTANZA PER SERVIZI

Allegato 2C – ISTANZA PER LAVORI

ALLEGATO 1A**FORNITURE**

C.M. 1 - F.	APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI	
C.M. 2 - F.	ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO	
2/1 - F	Arredi didattici	
2/2 - F	Arredi per laboratori	
2/3 - F	Arredi per ufficio	
2/4 - F	Arredi per biblioteche	
2/5 - F	Arredi per esterni	
2/6 - F	Complementi di arredo (es. lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi carrelli, espositori ecc.)	
C.M. 3 - F.	SEGNALETICA	
3/1 - F	Segnaletica d'ambiente	
3/2 - F	Segnaletica di sicurezza	
3/3 - F	Segnaletica stradale	
C.M. 4 - F.	APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA	
C.M. 5 - F.	APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE	
5/1 - F	Climatizzatori	
5/2 - F	Condizionatori	
5/3 - F	Deumidificatori	
5/4 - F	Ventilatori	
C.M. 6 - F.	VEICOLI, AUTO E MOTOVEICOLI	
C.M. 7 - F.	SOFTWARE	
7/1 - F	Acquisto licenze d'uso software	
7/2 - F	Acquisto proprietà software	
C.M. 8 - F.	APPARECCHIATURE MEDICHE	
C.M. 9 - F.	APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE	

C.M. 10 - F.	MATERIALE IGIENICO SANITARIO	
10/1 - F	Carta igienica	
10/2 - F	Fazzoletti, asciugamani e tovaglioli di carta	
10/3 - F	Saponi, detergenti, detersivi, prodotti per la pulizia	
10/4 - F	Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti	
C.M. 11 - F.	CANCELLERIA	
11/1 - F	Articoli di cancelleria (es. calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunte, tagliacarte, timbri ecc.)	
11/2 - F	Carta, cartoncino e cartone	
11/3 - F	Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, ecc.)	
11/4 - F	Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, strisce magnetiche per antitaccheggio, etichette per libri, copertine trasparenti per protezione libri ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, floppy disk ecc.)	
C.M. 12 - F.	ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO	
12/1 - F	Antitaccheggio per biblioteche	
12/2 - F	Sistema di controllo accessi	
12/3 - F	Audio/video	
12/4 - F	Fotocamere e videocamere	
12/5 - F	Apparecchiature per la produzione radio/televisiva	
12/6 - F	Proiettori	
12/7 - F	Microfoni	
12/8 - F	Lavagne luminose	
C.M. 13 - F.	HARDWARE	
13/1 - F	Periferiche per computer	
13/2 - F	Plotter	
13/3 - F	Prodotti di networking	
13/4 - F	Prodotti per archiviazione dati elettronici	
13/5 - F	Scanner e relativi accessori	
13/6 - F	Stampanti	
13/7 - F	Personal computer e notebook	
13/8 - F	Server	
13/9 - F	Lettori ottici	
13/10 - F	Attrezzature e accessori sala server	
C.M. 14 - F.	MACCHINE PER UFFICIO	
14/1 - F	Fotocopiatrici	
14/2 - F	Fax	
14/3 - F	Calcolatrice da tavolo	
14/4 - F	Macchine da scrivere	
14/5 - F	Distuggi documenti	

C.M. 15 - F.	MATERIALE ELETTRICO	
C.M. 16 - F.	MATERIALE BIBLIORAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI	
16/1 – F	Monografie, periodici, banche dati	
16/2 – F	Libri, giornali, riviste (compresi gli abbonamenti) anche on line	
C.M. 17 - F.	FIORI E PIANTE	

ALLEGATO 1B**SERVIZI**

C.M. 1 - S.	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE	
C.M. 2 - S.	SERVIZI DI FORMAZIONE PERSONALE	
C.M. 3 - S.	CONSULENZA GESTIONALE	
3/1 - S	Consulenza legale	
3/2 - S	Consulenza contabile	
3/3 - S	Consulenza amministrativa	
3/4 - S	Consulenza del lavoro	
3/5 - S	Consulenza fiscale	
C.M. 4 - S.	SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO	
4/1 - S	Archiviazione e memorizzazione dati	
4/2 - S	Catalogazione libri e riviste	
4/3 - S	Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico e documentario	
4/4 - S	Trattamento, conservazione e restauro del materiale bibliografico e documentario	
4/5 - S	Servizi Informatici e Telematici	
C.M. 5 - S.	SERVIZI DI PULIZIA	
5/1 - S	Pulizia locali	
5/2 - S	Spurgo delle fognature	
5/3 - S	Disinfestazione e derattizzazione	
5/4 - S	Dissuasori volatili	
5/5 - S	Reti anti volatili	
C.M. 6 - S.	SERVIZI DI ASSICURAZIONE	
6/1 - S	Copertura assicurativa	
6/2 - S	Consulenza	
6/3 - S	Brokeraggio	
C.M. 7 - S.	SERVIZI DI TIPOGRAFIA	
7/1 - S	Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti	
7/2 - S	Etichette autoadesive e vetrofanie	
7/3 - S	Stampa di carta intestata, buste, cartelle e altro materiale personalizzato	
7/4 - S	Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale	
7/5 - S	Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari	

C.M. 8 - S.	SERVIZI DI LOCAZIONE, NOLEGGIO E LEASING	
8/1 - S	Indumenti	
8/2 - S	Attrezzature d'ufficio	

8/3 – S	Autovetture e automezzi	
8/4 – S	Immobili	
8/5 – S	Attrezzature scientifiche	
8/6 – S	Attrezzature mediche	
C.M. 9 – S.	SERVIZI DI RAPPRESENTANZA	
9/1 – S	Organizzazione e gestione eventi	
9/2 – S	Catering, banqueting	
C.M. 10 - S.	SERVIZI DI TRASLOCO E TRASPORTO	
10/1 – S	Traslochi	
10/2 – S	Facchinaggio	
10/3 – S	Trasporto disabili	
10/4 – S	Spedizioni	
10/5 – S	Corriere Espresso	
C.M. 11 - S.	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	
C.M. 12 - S.	SERVIZI DI EDITORIA E STAMPA	
C.M. 13 - S.	SERVIZI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI	
C.M. 14 - S.	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO 1 A "FORNITURE"	
C.M. 15 - S.	SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	
15/1 – S	Servizi informatici	
15/2 – S	Servizi telematici	
C.M. 16 - F.	MACCHINE PER UFFICIO	
16/1 – F	Fotocopiatrici	
16/2 – F	Fax	
16/3 – F	Calcolatrice da tavolo	
16/4 – F	Macchine da scrivere	
16/5 - F	Distruggi documenti	
C.M. 17 - F.	MATERIALE ELETTRICO	
C.M. 18 - F.	MATERIALE BIBLIORAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI	
18/1 – F	Monografie, periodici, banche dati	
18/2 – F	Libri, giornali, riviste (compresi gli abbonamenti) anche on line	
C.M. 19 - F.	FIORI E PIANTE	

ALLEGATO 1 C

LAVORI

A	OPERE EDILI	
A/1	Scavi – Reinterri e Trasporti alle discariche	
A/2	Ponteggi e Demolizioni	
A/3	Palificazioni e Fondazioni speciali	
A/4	Calcestruzzi – Ferro per cemento armato e Casseri	
A/5	Murature Tavolati di mattoni e Conglomerati	
A/6	Vespai – Sottofondi e Pavimento in cemento	
A/7	Solai e coperture	
A/8	Intonaci	
A/9	Manufatti in cemento – tubi – materiali in poliestere	
A/10	Isolamenti termici, acustici, ignifughi	
A/11	Pareti e controsoffitti in cartongesso	
A/12	Pareti e pavimenti in vetro cemento – finestre complanari	
A/13	Recinzioni	
A/14	Assistenza muraria	
B	OPERE DI RESTAURO	
B/1	Demolizioni e Rimozioni	
B/2	Scavi e trasporti	
B/3	Ponteggi esterni e Puntellamenti	
B/4	Rinforzi – Riparazioni e Palificazioni	
B/5	Murature	
B/6	Solai e coperture	
B/7	Tubazioni e comignoli	
B/8	Impermeabilizzazioni	
B/9	Intonaci	
B/10	Trattamento umidità – Risanamento e verniciature protettive	
B/11	Pavimenti	
C	OPERE PREFABBRICATE	
C/1	Prefabbricati civili in c.a.v. ed in c.a.p.	
C/2	Prefabbricati agricoli	
C/3	Prefabbricati industriali e commerciali Prefabbricati industriali metallici	
C/4	Prefabbricati industriali metallici	
D	OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE	
D/1	Impermeabilizzazioni	
E	OPERE STRADALI DI SISTEMAZIONE ESTERNA	
E/1	Scarificazioni – Scavi – Reinterri – Murature e Intonaci	
E/2	Calcestruzzi – Ferro per cemento armato e Casseri	
E/3	Fognature e scarichi	
E/4	Acquedotti (tubazioni e pezzi speciali)	
E/5	Gasdotti – Canalizzazioni per linee elettriche	
E/6	Perforazioni orizzontali	
E/7	Apparecchi di misurazioni ed ispezioni	

E/8	Pozzetti – Caditoie – Chiusini	
E/9	Trattamenti impermeabilizzanti ed anticorrosivi	
E/10	Sottofondi – Massicciate stradali e trattamenti bituminosi	
E/11	Cordoli, Pavimentazioni, Dissuasori	
E/12	Illuminazione esterna	
F	OPERE DA PAVIMENTISTA RIVESTITORE E MARMISTA	
F/1	Pavimenti in marmo e piastrelle	
F/2	Pavimenti in legno, linoleum, gomma e moquette	
F/3	Rivestimenti	
F/4	Soglie gradini zoccoli	
F/5	Pavimentazioni industriali e speciali	
G	OPERE DA FALEGNAME	
G/1	Opere da falegname e seramentista	
H	OPERE DA FABBRO E CARPENTIERE METALLICO	
H/1	Opere in acciaio	
H/2	Opere in alluminio	
H/3	Motorizzazioni cancelli e serrande	
I	OPERE DA LATTONIERE	
I/1	Opere di lattoneria	
L	OPERE DA VETRAIO	
L/1	Vetri e cristalli lavorati	
L/2	Posa su serramenti	
L/3	Serre e tettoie	
M	OPERE DA TINTEGGIATORE VERNICIATORE E TAPPEZZIERE	
M/1	Tinteggiature	
M/2	Verniciature su legno e ferro	
M/3	Tappezzerie – Rivestimenti – Finiture	
M/4	Trattamenti speciali su muri	

ALLEGATO 2a

ISTANZA DI ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006
--

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____
e residente a _____
in _____

in qualità di _____,
della Ditta _____

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA
di voler essere iscritto per le seguenti categorie:
FORNITURE

C.M. 1 – F.	APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI	
C.M. 2 – F.	ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO	
2/1 – F	Arredi didattici	
2/2 – F	Arredi per laboratori	
2/3 – F	Arredi per ufficio	
2/4 – F	Arredi per biblioteche	
2/5 – F	Arredi per esterni	
2/6 – F	Complementi di arredo (es. lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi carrelli, espositori, ecc.)	
2/7 – F	Arredi impianti sportivi	
C.M. 3 – F.	SEGNALETICA	
3/1 – F	Segnaletica d'ambiente	
3/2 – F	Segnaletica di sicurezza	
3/3 – F	Segnaletica stradale	
C.M. 4 – F.	APPARECCHIATURE E MATERIALI PER LA SICUREZZA	
C.M. 5 – F.	APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE	
5/1 – F	Climatizzatori	
5/2 – F	Condizionatori	
5/3 – F	Deumidificatori	
5/4 – F	Ventilatori	
C.M. 6 – F.	VEICOLI, AUTO E MOTOVEICOLI	

C.M. 7 – F.	SOFTWARE	
7/1 – F	Acquisto licenze d'uso software	
7/2 – F	Acquisto proprietà software	
C.M. 8 – F.	APPARECCHIATURE MEDICHE	
C.M. 9 – F.	APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE	
C.M. 10 – F.	MATERIALE IGIENICO SANITARIO	
10/1 – F	Carta igienica	
10/2 – F	Fazzoletti, asciugamani e tovaglioli di carta	
10/3 – F	Saponi, detergenti, detersivi, prodotti per la pulizia	
10/4 – F	Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti	
C.M. 11 – F.	CANCELLERIA	
11/1 – F	Articoli di cancelleria (es. calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunte, tagliacarte, timbri ecc.)	
11/2 – F	Carta, cartoncino e cartone	
11/3 – F	Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, ecc.)	
11/4 – F	Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, strisce magnetiche per antitaccheggio, etichette per libri, copertine trasparenti per protezione libri ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, floppy disk ecc.)	
C.M. 12 – F.	ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO/VIDEO	
12/1 – F	Antitaccheggio per biblioteche	
12/2 – F	Sistema di controllo accessi	
12/3 – F	Audio/video	
12/4 – F	Fotocamere e videocamere	
12/5 – F	Apparecchiature per la produzione radio/televisiva	
12/6 – F	Proiettori	
12/7 – F	Microfoni	
12/8 – F	Lavagne luminose	
C.M. 13 – F.	HARDWARE	
13/1 – F	Periferiche per computer	
13/2 – F	Plotter	
13/3 – F	Prodotti di networking	
13/4 – F	Prodotti per archiviazione dati elettronici	
13/5 – F	Scanner e relativi accessori	
13/6 – F	Stampanti	
13/7 – F	Personal computer e notebook	
13/8 – F	Server	
13/9 – F	Lettori ottici	
13/10 – F	Attrezzature e accessori sala server	
C.M. 14 – F.	MACCHINE PER UFFICIO	
14/1 – F	Fotocopiatrici	
14/2 – F	Fax	
14/3 – F	Calcolatrice da tavolo	
14/4 – F	Macchine da scrivere	

14/5 – F	Distruggi documenti	
C.M. 15 – F.	MATERIALE ELETTRICO	
C.M. 16 – F.	MATERIALE BIBLIORAFICO E DOCUMENTARIO (manoscritto, a stampa ed elettronico), LIBRI E GIORNALI	
16/1 – F	Monografie, periodici, banche dati	
16/2 – F	Libri, giornali, riviste (compresi gli abbonamenti) anche on line	
C.M. 17 – F.	FIORI E PIANTE	

DICHIARA INOLTRE

1a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società*);

3c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (*l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale in materia di riabilitazione e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale in materia di estinzione del reato nel caso di applicazione della pena su richiesta*);

1d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

2e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

3f) che non ha commesso grave negligenza, né malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

4g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi

al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

5h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di affidamento della fornitura non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, di cui al Dlgs n. 163/2006;

6i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

7l) ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68:

1 che l'impresa è in possesso della certificazione di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

1 che l'impresa non rientra nei casi previsti dall'art. 3 legge 12 marzo 1999, n. 68;

9m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Firma del Legale Rappresentante²

Indirizzo e-mail presso il quale si intende ricevere la lettera di invito e le relative comunicazioni:

e-mail: _____

NB:

11) spuntare le voci a cui si è interessati a partecipare mettendo una croce all'interno dell'apposita casella.

22) La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o institore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000).

33) L'indirizzo e-mail è indispensabile al fine di ricevere qualsiasi comunicazione.

ALLEGATO 2b

ISTANZA DI ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a

_____ il _____

e residente a _____

in _____

in qualità di _____,

della Ditta _____,

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di voler essere iscritto per le seguenti categorie:

SERVIZI

C.M. 1 – S.	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE	
C.M. 2 – S.	SERVIZI DI FORMAZIONE PERSONALE	
C.M. 3 – S.	CONSULENZA GESTIONALE	
3/1 – S	Consulenza legale	
3/2 – S	Consulenza contabile	
3/3 – S	Consulenza amministrativa	
3/4 – S	Consulenza del lavoro	
3/5 – S	Consulenza fiscale	
C.M. 4 – S.	SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO	
4/1 – S	Archiviazione e memorizzazione dati	
4/2 – S	Catalogazione libri e riviste	
4/3 – S	Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico e documentario	
4/4 – S	Trattamento, conservazione e restauro del materiale bibliografico e documentario	
4/5 – S	Servizi Informatici e Telematici	
C.M. 5 – S.	SERVIZI DI PULIZIA	
5/1 – S	Pulizia locali	
5/2 – S	Spurgo delle fognature	
5/3 – S	Disinfestazione e derattizzazione	
5/4 – S	Dissuasori volatili	
5/5 – S	Reti anti volatili	
C.M. 6 – S.	SERVIZI DI ASSICURAZIONE	

6/1 – S	Copertura assicurativa	
6/2 – S	Consulenza	
6/3 – S	Brokeraggio	
C.M. 7 – S.	SERVIZI DI TIPOGRAFIA	
7/1 – S	Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti	
7/2 – S	Etichette autoadesive e vetrofanie	
7/3 – S	Stampa di carta intestata, buste, cartellette e altro materiale personalizzato	
7/4 – S	Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale	
7/5 – S	Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari	
C.M. 8 – S.	SERVIZI DI LOCAZIONE, NOLEGGIO E LEASING	
8/1 – S	Indumenti	
8/2 – S	Attrezzature d'ufficio	
8/3 – S	Autovetture e automezzi	
8/4 – S	Immobili	
8/5 – S	Attrezzature scientifiche	
8/6 – S	Attrezzature mediche	
C.M. 9 – S.	SERVIZI DI RAPPRESENTANZA	
9/1 – S	Organizzazione e gestione eventi	
9/2 – S	Catering, banqueting	
C.M. 10 – S.	SERVIZI DI TRASLOCO E TRASPORTO	
10/1 – S	Traslochi	
10/2 – S	Facchinaggio	
10/3 – S	Trasporto disabili	
10/4 – S	Spedizioni	
10/5 – S	Corriere Espresso	
C.M. 11 – S.	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	
C.M. 12 – S.	SERVIZI DI EDITORIA E STAMPA	
C.M. 13 – S.	SERVIZI DI VIAGGIO E SERVIZI ALBERGHIERI	
C.M. 14 – S.	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI BENI DI CUI ALLE CATEGORIE DELL'ALLEGATO 1 A "FORNITURE"	
C.M. 15 – S.	SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	
15/1 – S	Servizi informatici	
15/2 – S	Servizi telematici	

DICHIARA INOLTRE

4a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

5b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società*);

6c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (*l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale in materia di riabilitazione e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale in materia di estinzione del reato nel caso di applicazione della pena su richiesta*);

10d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

11e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

12f) che non ha commesso grave negligenza, né malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

13g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

14h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di affidamento del servizio non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, di cui al Dlgs n. 163/2006;

15i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

16l) ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68:

1 che l'impresa è in possesso della certificazione di cui alla legge 12 marzo 1999, n.

68;

17oppure

1 che l'impresa non rientra nei casi previsti dall'art. 3 legge 12 marzo 1999, n. 68; 18m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Firma del Legale Rappresentante:

Indirizzo e-mail presso il quale si intende ricevere la lettera di invito e le relative comunicazioni:

e-mail: _____

NB:

41) spuntare le voci a cui si è interessati a partecipare

52) La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o institore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000)

63) L'indirizzo e-mail è indispensabile al fine di ricevere qualsiasi comunicazione

ALLEGATO 2c

ISTANZA DI ISCRIZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a

_____ il _____

e residente a _____

in

in qualità di _____

della Ditta _____,

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di voler essere iscritto per le seguenti categorie ¹:

LAVORI

A	OPERE EDILI	
A/1	Scavi – Reinterri e Trasporti alle discariche	
A/2	Ponteggi e Demolizioni	
A/3	Palificazioni e Fondazioni speciali	
A/4	Calcestruzzi – Ferro per cemento armato e Casseri	
A/5	Murature Tavolati di mattoni e Conglomerati	
A/6	Vespai – Sottofondi e Pavimento in cemento	
A/7	Solai e coperture	
A/8	Intonaci	
A/9	Manufatti in cemento – tubi – materiali in poliestere	
A/10	Isolamenti termici, acustici, ignifughi	
A/11	Pareti e controsoffitti in cartongesso	
A/12	Pareti e pavimenti in vetro cemento – finestre complanari	
A/13	Recinzioni	
A/14	Assistenza muraria	
B	OPERE DI RESTAURO	
B/1	Demolizioni e Rimozioni	
B/2	Scavi e trasporti	
B/3	Ponteggi esterni e Puntellamenti	
B/4	Rinforzi – Riparazioni e Palificazioni	
B/5	Murature	
B/6	Solai e coperture	
B/7	Tubazioni e comignoli	
B/8	Impermeabilizzazioni	
B/9	Intonaci	
B/10	Intonaci Trattamento umidità – Risanamento e verniciature protettive	

B/11	Pavimenti	
C	OPERE PREFABBRICATE	
C/1	Prefabbricati civili in c.a.v. ed in c.a.p.	
C/2	Prefabbricati agricoli	
C/3	Prefabbricati industriali e commerciali	
C/4	Prefabbricati industriali metallici	
D	OPERE DI IMPERMEABILIZZAZIONE	
D/1	Impermeabilizzazioni	
E	OPERE STRADALI DI SISTEMAZIONE ESTERNA	
E/1	Scarificazioni – Scavi – Reinterri – Murature e Intonaci	
E/2	Calcestruzzi – Ferro per cemento armato e Casseri	
E/3	Fognature e scarichi	
E/4	Acquedotti (tubazioni e pezzi speciali)	
E/5	Gasdotti – Canalizzazioni per linee elettriche	
E/6	Perforazioni orizzontali	
E/7	Apparecchi di misurazioni ed ispezioni	
E/8	Pozzetti – Caditoie – Chiusini	
E/9	Trattamenti impermeabilizzanti ed anticorrosivi	
E/10	Sottofondi – Massicciate stradali e trattamenti bituminosi	
E/11	Cordoli, Pavimentazioni, Dissuasori	
E/12	Illuminazione esterna	
F	OPERE DA PAVIMENTISTA RIVESTITORE E MARMISTA	
F/1	Pavimenti in marmo e piastrelle	
F/2	Pavimenti in legno, linoleum, gomma e moquette	
F/3	Rivestimenti	
F/4	Soglie gradini zoccoli	
F/5	Pavimentazioni industriali e speciali	
G	OPERE DA FALEGNAME	
G/1	Opere da falegname e seramentista	
H	OPERE DA FABBRO E CARPENTIERE METALLICO	
H/1	Opere in acciaio	
H/2	Opere in alluminio	
H/3	Motorizzazioni cancelli e serrande	
I	OPERE DA LATTONIERE	
I/1	Opere di lattoneria	
L	OPERE DA VETRAIO	
L/1	Vetri e cristalli lavorati	
L/2	Posa su serramenti	
L/3	Serre e tettoie	
M	OPERE DA TINTEGGIATORE VERNICIATORE E TAPPEZZIERE	
M/1	Tinteggiature	
M/2	Verniciature su legno e ferro	
M/3	Tappezzerie – Rivestimenti – Finiture	
M/4	Trattamenti speciali su muri	

N	IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	
N/1	Punti luce e prese	
N/2	Quadri – apparecchiature di controllo e protezione	
N/3	Linee elettriche	
N/4	Campanelli – Citofoni – Videocitofoni	
N/5	Impianti TV	
N/6	Impianti antintrusione	
N/7	Impianti di terra e varie	
N/8	Impianti in fibra ottica	
N/9	Punti fonia	
O	IMPIANTI MECCANICI	
O/1	Impianti idrosanitari e distribuzione gas	
O/2	Impianti di riscaldamento	
O/3	Impianti di condizionamento e raffrescamento	
O/4	Canne fumarie	
P	IMPIANTI MECCANICI	
P/1	Estintori	
P/2	Idranti	
P/3	Impianti di rilevazione	
P/4	Impianti di spegnimento	
Q	IMPIANTI ASCENSORI	
Q/1	Impianti ascensori e montascale	
Q/2	Varianti e supplementi diversi	
R	OPERE DA FLOROVIVAISTA E SISTEMAZIONE VERDE	
R/1	Impianti di aree verdi	
R/2	Messa a dimora piante	
R/3	Impianti di irrigazione	
S	PIANO NEVE	

DICHIARA INOLTRE

7a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società*);

9c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli

atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale in materia di riabilitazione e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale in materia di estinzione del reato nel caso di applicazione della pena su richiesta);

19d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

20e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

21f) che non ha commesso grave negligenza, né malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

22g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

23h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di affidamento del lavoro non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, di cui al Dlgs 163/2006;

24i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

25l) ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68:

1 che l'impresa è in possesso della certificazione di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

26oppure

1 che l'impresa non rientra nei casi previsti dall'art. 3 legge 12 marzo 1999, n. 68;

27m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Firma del Legale Rappresentante₂

Indirizzo e-mail presso il quale si intende ricevere la lettera di invito e le relative comunicazioni:

e-mail: _____

NB:

71) spuntare le voci a cui si è interessati a partecipare

82) La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o institore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000)

93) L'indirizzo e-mail è indispensabile al fine di ricevere qualsiasi comunicazione