

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILIQINI LAURA**
Indirizzo **VIA DELLA CASSETTA MATTEI 167 ROMA**
Tel. UFFICIO **06- 46548094**
Fax
E-mail **laura.siliquini@interno.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **15/02/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore
di lavoro **Ministero dell'Interno**

Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**

Tipo impiego **Lavoro dipendente a tempo indeterminato**

Dal 02/03/1987 assunta a seguito di concorso per esami bandito al Ministero dell'Interno, presso la Prefettura di Grosseto, attualmente in servizio al Ministero dell'Interno presso la Direzione Centrale per la Finanza Locale

INCARICHI

ha svolto dal 02 marzo 1987 al 20 luglio 1989 attività attinenti la propria mansione presso l'ufficio di ragioneria e poi l'ufficio di Gabinetto della prefettura di Grosseto, successivamente dal luglio 1989 ha svolto le proprie mansioni presso la Direzione Centrale per il personale degli enti locali e attualmente svolge la propria attività presso la Direzione Centrale per la Finanza Locale presso l'ufficio Consulenza e studi finanza locale Consulenza per il risanamento degli enti locali dissestati :

- cura l'attività di nomina degli organi straordinari di liquidazione degli enti dissestati;
- cura l'attività della gestione della banca dati degli enti dissestati;
- cura l'istruttoria dei piani di estinzione predisposti dagli organi straordinari di liquidazione;
- cura l'istruttoria delle ipotesi di bilancio presentate dagli enti che dichiarano il dissesto;
- è istruttore delle relazioni sull'ipotesi di bilancio presentate alla commissione per la stabilità degli enti locali dissestati;
- rappresenta l'ufficio negli incontri con gli amministratori degli enti locali;
- fornisce consulenza agli amministratori e organi straordinari di liquidazione degli enti locali dissestati;
- si occupa della gestione della banca dati della procedura di riequilibrio finanziario;
- nominata componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del comune di Monte Porzio Catone in data 9 agosto 2018 ed ha concluso tale attività in data 7 novembre 2024 .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date

1985

Istituto tecnico Commerciale e per Geometri "A. Ceccherelli"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

Altra lingua

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dinamica e con ottime capacità lavorative in "team work"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona conoscenza sistemi operativi : i Windows.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 20

giugno 2003

Data

16/04/2025

Firma

