

**OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi ufficio tecnico.**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ (barrare la  
casella corrispondente)  in proprio;  nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore  
dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

N.B. Sezione da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia rappresentante di associazione/ente portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi. Nel caso in cui l'associazione/ente sia portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi (es. Italia Nostra, Legambiente, Associazioni dei Consumatori, Associazioni di categoria, ecc.) è necessario specificare il titolo (es. Statuto costituito) da cui risulta che l'ente è stato istituito per tutelare determinati interessi sanitari, ambientali, ecc. e che individua l'idoneità ad essere portatori di interessi.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

personalmente  
 tramite il suo delegato Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di prendere visione**  
 **il rilascio di copia<sup>1</sup> in carta semplice**  
 **il rilascio di copia<sup>1</sup> autenticata (N.B: per richiesta documentazione in “Copia autenticata” la domanda va presentata in marca da bollo da € 16,00 ) tariffe dei seguenti documenti amministrativi:**

**<sup>1</sup> Tariffe:**

- a) rimborso costo di riproduzione: - per ogni foglio da cm 21x29,7 (A4): € 0,25  
- per ogni foglio da cm 29,7x42 (A3): € 0,50  
- per fogli di dimensioni superiori: costo sostenuto dall'Ente  
b) diritti di ricerca per ogni fascicolo € 40,00.

Le tariffe devono essere versate tramite servizio PAGO PA dal sito istituzionale del comune di Galliciano nel Lazio.

licenza/concessione/permesso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### PER I SEGUENTI MOTIVI

(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza), l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**N.B.** Allegare fotocopia di un documento di identità

Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa o presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni, oppure ricorso amministrativo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli atti è prevista per l'interessato la facoltà di inoltrare, entro trenta giorni, richiesta di riesame indirizzata al dirigente, recante l'indicazione degli elementi necessari all'individuazione della determinazione impugnata e dei motivi della richiesta di riesame.

#### **Informativa generale per il trattamento di dati personali**

*a norma del Regolamento UE 679/2016 e*

*del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento, esegue il

trattamento di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti: Grafiche E.Gaspari** – [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) - [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

---